



## Merkblatt Nr. 6

### Regeln für das Einreichen von Artikeln an die Redaktionskommission

Stand 24.1.2015

#### Grundsätze

- 1.1 Der Autor ist verantwortlich, dass er das Recht auf die Veröffentlichung des eingereichten Textes und der eingereichten Bilder hat.
- 1.2 Weder die Redaktion noch die Druckvorstufe können für verlorengangenes Material haftbar gemacht werden.
- 1.3 Der Autor erhält in der Regel kurzfristig ein Gut zum Druck in Form einer pdf-Datei. Korrekturen sind auf das Notwendigste zu beschränken.
- 1.4 Der SVEA zahlt weder für Texte noch für Bilder ein Honorar. Die Rechte bleiben beim Autor bzw. seinen „Lieferanten“. Der Autor hat das Recht auf eine angemessene Anzahl Belegexemplare.
- 1.5 Anfragen von Lesern leitet die Redaktion an den Autor bzw. Fotografen weiter.
- 1.6 Die Beiträge sind an den Redaktionsleiter, den Redaktor Grosstraktion bzw. an den Modellbauredaktor einzureichen.
- 1.7 Über die Aufnahme eines Artikels im EA entscheidet der Redaktionsleiter endgültig.

#### Text

- 2.1 Der Text soll digital eingereicht werden, wenn möglich als Word-Datei im Format doc oder docx.
  - Silbentrennung ausschalten
  - Zeilenumbrüche automatisch
  - Schriftart, Schriftgrösse, Absatz usw. beliebig
- 2.2 Etwa 7'000 Zeichen inkl. Leerzeichen ergeben 1 Seite im EA.
- 2.3 Der Titel soll aussagekräftig sein. Längere Texte sollen durch Untertitel gegliedert werden.
- 2.4 Der Autor kennzeichnet den Text mit seinem Namen und dem Wohnort oder der Abkürzung seines Klubs.
- 2.5 Fussnoten sollen zurückhaltend eingesetzt werden.
- 2.6 Zitierte Stellen sind zu erwähnen. Quellenangaben sind erwünscht, eine wissenschaftliche Zitierweise jedoch nicht.
- 2.7 Die Redaktion behält sich redaktionelle Änderungen und Kürzungen vor. Der Text wird dem Autor nochmals vorgelegt. Redaktion und Druckvorstufe können die Rechtschreibung ohne Rücksprache korrigieren.

### Bildlegenden

- 3.1 Bildlegenden können an den Text angeschlossen oder als separate Datei geschickt werden.
- 3.2 Der Fotograf wird in der Legende erwähnt. Ist der Fotograf nicht bekannt, wird die Quelle aufgeführt (z.B. „Sammlung x“).
- 3.3 Bildlegende und Bild müssen einfach zugeordnet werden können (eindeutige Dateinamen und Bild-/Dianummerierung).
- 3.4 Wenn die Zahl der Bilder den zur Verfügung stehenden Platz übersteigt, wählt die Redaktion die Bilder aus. Der Autor kann die Bilder mit „1. Priorität“ bzw. einige mit „2. Priorität“ zu bezeichnen und die Reihenfolge der Bilder wünschen.

### Bilder

- 4.1 Digitale Bilder müssen als je eigene Datei eingereicht werden. Geeignete Formate sind jpg/jpeg, tif/tiff und eps/epsf. In Word-Dokumente eingebundene Bilder und herstelleregebundene Kameraformate können nicht verarbeitet werden.
- 4.2 Digitale Bilder müssen eine Auflösung von (mindestens) 300 dpi haben (entspricht 1–3 Megapixel für ein zweiseitiges Bild). Die Druckvorstufe bevorzugt *unbearbeitete* Dateien und optimiert die Bilder für den Druck.
- 4.3 Bei Bedarf können Bilddateien mit dem Benutzerkonto ea\_extern auf den Server der Druckvorstufe hochgeladen werden. (Passwort auf Anfrage.)
- 4.4 Papierbilder und Dias werden entweder von der Druckvorstufe professionell gescannt und zurückgeschickt oder können bei genügender Qualität selber eingescannt werden.
- 4.5 4–5 zweiseitige Bilder ergeben 1 Seite im EA.

### Artikel zu bestimmten Anlässen

- 5.1 Für Klubjubiläen stehen maximal 3 Seiten zur Verfügung. Der Text soll sich an eine breite Leserschaft richten. Klubinterna wie Grillabende und Samichlaushöcks gehören nicht in den redaktionellen Teil des EA.
- 5.2 Die Artikel zur jährlichen Delegiertenversammlung werden in Deutsch und Französisch veröffentlicht. Für die Übersetzung durch das Übersetzungsteams der Redaktionskommission muss der Text 1 Monat vor dem ordentlichen Redaktionsschluss zur Verfügung stehen.